

**KLUBBHÅNDBOK**  
**FOR**  
*Orkanger Idrettsforening*



**«OIF en klubb å være glad i – livslangt engasjement»**

Oppdatert xx.xx.2019

## Klubbinformasjon

Klubbnavn: Orkanger Idrettsforening  
Stiftet: 01.01.1901  
Idrett(er): Atlet, fotball, håndball, orientering, ski, svømming og turn  
Postadresse: Postboks 61, 7300 Orkanger

Besøksadresse: J.O Rømmesmos vei 6, 7300 Orkanger

Internettside: [www.orkanger-if.no](http://www.orkanger-if.no)

Organisasjonsnummer: 976431618

Bankforbindelse: Orkla Sparebank

Bankkonto: 4270.31.26000

Regnskapskontor: Optimal Regnskap AS

Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité

Tilknyttet: Norges Fotballforbund, Norges Friidrettsforbund, Norges Håndballforbund, Norges Gymnastikk og turnforbund, Norges orienteringsforbund, Norges skiforbund, Norges skøyteforbund, Norges svømmeforbund, Norges tennisforbund, Norges vektløfterforbund

### Kontaktinformasjon:

Epost	Gruppe	Tema
<a href="mailto:styret@orkanger-if.no">styret@orkanger-if.no</a>	Hovedstyret	Administrasjon, generell info
<a href="mailto:Daglig.leder@orkanger-if.no">Daglig.leder@orkanger-if.no</a>	Hovedstyret	Administrasjon, økonomi, kontingent, utleie, hjemmeside osv.
<a href="mailto:anlegg@orkanger-if.no">anlegg@orkanger-if.no</a>	Anlegg	Anlegg Idrettsparken
<a href="mailto:garderobber@orkanger-if.no">garderobber@orkanger-if.no</a>	Garderobber Flerbrukshus	Utleie av Garderobber
<a href="mailto:flerbrukshuset@orkanger-if.no">flerbrukshuset@orkanger-if.no</a>	Flerbrukshuset	Utleie av Flerbrukshuset
<a href="mailto:klubbhuset@orkanger-if.no">klubbhuset@orkanger-if.no</a>	Klubbhuset Idrettsparken	Utleie av klubbhuset
<a href="mailto:styret@orkanger-if.no">styret@orkanger-if.no</a>	Atlet	Atletgruppa
<a href="mailto:styret@orkanger-if.no">styret@orkanger-if.no</a>	Friidrett	Friidrettsgruppa
<a href="mailto:fotball@orkanger-if.no">fotball@orkanger-if.no</a>	Fotball	Fotballgruppa
<a href="mailto:handball@orkanger-if.no">handball@orkanger-if.no</a>	Håndball	Håndballgruppa
<a href="mailto:orientering@orkanger-if.no">orientering@orkanger-if.no</a>	Orientering	Orienteringsgruppa
<a href="mailto:ski@orkanger-if.no">ski@orkanger-if.no</a>	Ski	Skigruppa
<a href="mailto:styret@orkanger-if.no">styret@orkanger-if.no</a>	Stikomiteen	Stikomiteen
<a href="mailto:Svømming@orkanger-if.no">Svømming@orkanger-if.no</a>	Svømming	Svømmeavdelingen
<a href="mailto:turn@orkanger-if.no">turn@orkanger-if.no</a>	Turn	Turnavdelingen
<a href="mailto:utleie-ulvashytta@orkanger-if.no">utleie-ulvashytta@orkanger-if.no</a>	Ulvåshytta	Utleie av Ulvåshytta

## Innhold

Klubbinformasjon.....	2
Innledning klubbhåndbok .....	5
Klubbhåndboka til Orkanger IF består av 8 deler med vedlegg;.....	5
Kort presentasjon av Orkanger IF .....	6
Visjon, mål og verdier .....	6
Visjon:.....	7
Misjon: .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
<b>Verdier</b> .....	7
Hovedmål:.....	8
OIF sine målsetninger 2019-2025: .....	9
Organisasjon .....	10
Organisasjonskart OIF: .....	10
Årsmøtet .....	10
Hovedstyret.....	11
Avdelinger .....	16
Utvalg/komiteer.....	17
Klubbens lov.....	17
Medlemskap .....	18
Aktivitetsavgift .....	19
Støttemedlemskap.....	19
Grasrotandelen – støtte klubben i ditt hjerte.....	19
Årshjul .....	20
Generelle regler og holdninger i OIF.....	20
Klubbens aktivitetstilbud .....	21
Barneidrett.....	21
Ungdomsidrett.....	22
Til deg som er ... ..	23
Utøver .....	23
Forelder/foresatt .....	23
Trener.....	23
Oppmann og lagleder .....	23
Dommer .....	24

Klubbdrift .....	25
Kommunikasjon .....	25
Sponsorer .....	30
Forsikring.....	30
Dugnad .....	30
Aktivitetsplan/terminliste .....	31
Klubbens arrangementer .....	31
Reise i regi klubben .....	31
Politiattester .....	32
Arbeidsgiveransvar .....	33
Sikkerhetsarbeid (HMS) .....	33
Krisehåndteringsplan OIF:.....	33
Antidopingarbeid .....	33
Personvern .....	33
Hedersbemerkinger OIF.....	34
Maler og eksempler .....	35

## Innledning klubbhåndbok

Som nedfelt i vårt lovverk skal Orkanger Idrettsforening (fra nå av omtalt som OIF) gi tilbud til alle som vil drive idrett i organiserte former i de ulike grenene som foreningen til enhver tid måtte ha på sitt program.

Klubbhåndbok del 1 er vår overordnede klubbhåndbok som skal gi svar på de viktigste spørsmålene om foreningen, og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i foreningen. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres. Klubbhåndbok del 1 er utarbeidet av foreningens hovedstyre basert på innspill fra komiteer, utvalg, trenere, utøvere og foreldre i foreningen.

Klubbhåndboka del 1 legger føringer for de andre avdelingenes håndbøker, som med bakgrunn i del 1 skal være spisset mot hhv. fotball (del 2), håndball (del 3), orientering (del 4), ski (del 5), svømming (del 6), turn (del 7) og anlegg & bygg (del 8). Disse åtte delene skal være arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styrer, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i vår forening.

Klubbhåndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere *hva som er viktig i OIF, hvem vi er og hvilke målgrupper vi er til for*. For at våre tillitsvalgte skal finne sitt verv interessant og meningsfylt, er det viktig at den enkeltes arbeidsoppgaver er klart definert. Likeledes må organisasjonen være innrettet slik at helheten ivaretas, at lover og vedtak følges lojalt, slik at samspillet og samarbeidet mellom de forskjellige organisasjonsleddene fungerer best mulig.

Det er viktig at klubbhåndbokas åtte deler er tilpasset de rådende forhold, og at de blir regelmessig oppdatert og justert når det er påkrevd. Håndboka skal ligge på klubbens hjemmeside, [www.orkanger-if.no](http://www.orkanger-if.no) og det er styret og de ansatte som er ansvarlig for ajourføring av boka i forkant av hvert årsmøte.

Hensikten med å gi ut seks deler av klubbhåndboka er å samle det meste av informasjon om foreningen på ett sted. Det er vårt håp at de skal bidra til at våre sportslige og administrative oppgaver blir kjent for foreningens medlemmer.

### **Klubbhåndboka til Orkanger IF består av 8 deler med vedlegg;**

Del 1 – Klubbhåndbok for Orkanger IF

Del 2 – Fotballavdelingens retningslinjer

Del 3 – Håndballavdelingens retningslinjer

Del 4 – Orienteringsavdelingens retningslinjer

Del 5 - Skiavdelingens retningslinjer

Del 6 – Svømmeavdelingens retningslinjer

Del 7 – Turnavdelingens retningslinjer

Del 8 – Retningslinjer for anlegg og hus

## Kort presentasjon av Orkanger IF

OIF aktiviserer ca. 1200 medlemmer innenfor aktivitetene atlet, fotball, håndball, orientering, ski, svømming og turn hvert år. I tillegg har vi om lag 600 støtte-medlemmer.

OIF har sitt hovedanlegg i Idrettsparken på Orkanger med;

- Flerbrukshuset med garderobeanlegg
- Klubbhus
- To 11'er kunstgressbaner fotball
- En 7'er kunstgressbane fotball
- Seks 3'er baner kunstgress og naturgress
- Friidrettsbane
- Garasje og verksted for OIF anlegg
- Skotthyllbane
- Tennisbane

I Orklahallen som er kommunal holder håndball (3 baner ) og turn (basishall) til, mens svømming har arena i Folkehelsesenteret.

Ulvåsmarka er en viktig utendørsarena for OIFs aktiviteter.

- Orientering
- Ski - Lysløype og marakløypa med 30 km med oppkjørte spor om vinteren
- Stikomteen med merkede stier. Komiteen ligger under hovedlaget og ordner hver sommer og høst med skilt, planker, bruker osv i marka så stinettet er topp i sommerhalvåret.
- Ulvåshytta og Olavsbu

OIF har som mål å være en positiv og inkluderende aktør i vårt nærmiljø, og vi jobber for å kunne tilby flest mulig av kommunens innbyggere et så godt som mulig fritidstilbud både sommer og vinterstid i Idrettsparken og Ulvåsmarka.

## Visjon, mål og verdier

Orkanger IF har vært gjennom en prosess med klubb utvikling, hvor utarbeidelse av virksomhetsplan har stått sentralt. Virksomhetsplanen er foreningens styringsverktøy for å nå vedtatte målsettinger.

En **visjon** er en beskrivelse av et fremtidig bilde som mange mennesker føler seg tiltrukket av og forpliktet til. Det viktige er ikke hva visjonen er, men hva den gjør med oss.

Klubbens **Hovedmål** beskriver det vi vil at klubben skal oppnå og bli for omgivelsene.

**Våre innsatsområder, delmål og virkemidler** skal sikre oss at vi tar små sikre steg i retning mot visjonen og hovedmålet.

Nedenfor følger utdrag fra virksomhetsplanen som er forankret av årsmøtet i Orkanger IF den 26.03.2020.

### Visjon:

«En klubb å være glad i – livslangt engasjement»

Orkanger IF er en «breddeklubb» med hovedfokus på folkehelse - gjennom å tilby flest mulig av kommunens innbyggere et så godt fritidstilbud som mulig. For å ivareta alle medlemmer i OIF er det avgjørende at idretten og aktiviteten skjer i et godt miljø. Respekt, samhold og inkludering skal stå i sentrum for å skape trivsel i Idrettsparken og i Ulvåsmarka.

- OIF skal være en klubb for alle – uansett om du er utøvere, foreldre, trener, styremedlem eller ikke er en del av klubben.
- OIF skal være en klubb hvor alle føler de blir godt tatt vare på og hvor vi tar vare på hverandre
- OIF skal være med på å skape gode holdninger som fører til et godt treningsmiljø
- OIF skal være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel

### Samfunnsoppdrag:

**OIF sitt oppdrag er å drive et idrettsmiljø i Orkanger basert på aktivitet og sunne verdier i tillegg til å tilrettelegge for økt fysisk aktivitet i alle aldersgrupper.**

Vi skal ivareta alle som ønsker å bruke sin fritid på en aktiv og sunn måte, noe som gjenspeiles i klubbens tilbud. Det er også en forutsetning for klubben å tilrettelegge for fysisk aktivitet og holdningsskapende arbeid i alle aldersgrupper.

### Verdier

Orkanger IF baserer sin aktivitet på felles vedtatte aktivitetsverdier for norsk idretts grunnverdier; Idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Foreningen vår drives etter Idrettens organisasjonsverdier: Frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

OIFs verdier er; «Inkluderende» - «Trygg» og «Nytentkende»

Med **INKLUDERENDE** menes;

- Åpen for alle
- Tilgjengelig
- Imøtekommende
- Raushet
- Gjestfri
- Lyttende til medlemmene

- Synlig i nærmiljøet
- Preget av trivsel, respekt og ærlighet står i sentrum

Med **TRYGG** menes;

- Ansvarlige voksne
- Kompetente trenere og ledere med politiattest
- Bruk av godkjent utstyr
- Forutsigbar
- Nulltoleranse for mobbing og rasisme
- Rent Idrettslag
- Aktivitet preget av mestring og glede

Med **NYTENKENDE** menes;

- Kunnskapsbasert og godt skolert
- En kultur åpen for nye løsninger
- Endringsvillig
- Lyttende
- Nysgjerrig
- Åpen for samarbeid med nærmiljø og andre klubber
- Fremtidsrettet

### Hovedmål:

«Flest mulig – lengst mulig»

Orkanger IF er et fleridrettslag som skal skape idrettsglede, engasjement og tilhørighet ved å aktivisere barn, unge og voksne i unike og trygge omgivelser i Orkanger.

- OIF skal gi barn og unge i kommunen et bredt og godt aktivitetstilbud
- Målsettingen er å utvikle OIF innen nye aktiviteter etter ønsker, men i takt med klubbens evner til vekst
- OIF skal være en klubb som tiltrekker seg ledere, trenere og medlemmer, gjennom å være en lærende og lyttende organisasjon som er god til å skape, tilegne seg og overføre/formidle kunnskap. Ledere, trenere og medlemmer skal gis gode utviklingsmuligheter innen sine områder. Foreningen skal tilrettelegge for at alle medlemmer blir gitt muligheten til å kunne bidra til videre utvikling av foreningen – deltakelse og involvering på alle nivåer i organisasjonen.
- OIF skal tilrettelegge for generell økt fysisk aktivitet i alle aldersgrupper. OIF skal bidra med forebyggende tiltak både for ungdom, voksne/eldre. Vi skal være en drivkraft i vårt lokalsamfunn for økt fysisk aktivitet uavhengig av alder.
- OIF skal være en forening hvor våre medlemmer føler høy grad av trivsel og tilhørighet.



## OIF sine målsettinger 2019-2025:

### OIF skal jobbe mot følgende målsettinger;

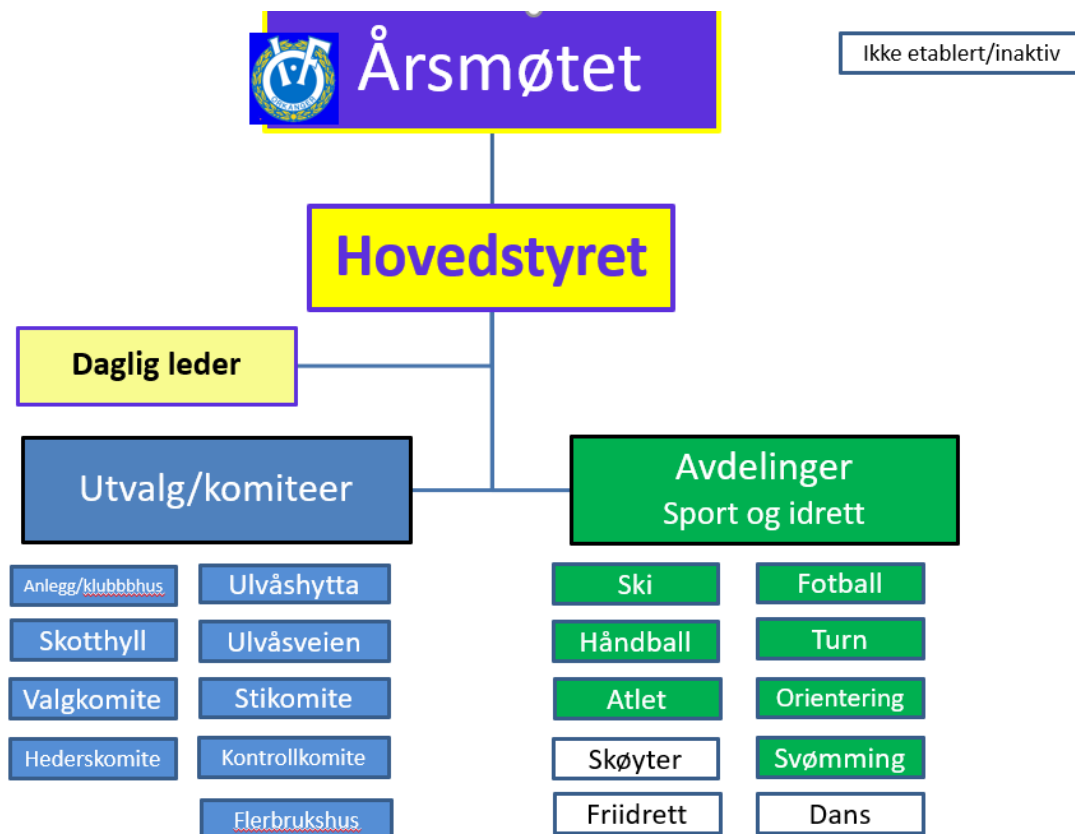
- OIF er en breddeidrettsklubb der trivsel står i sentrum, og som er preget av idretts glede, respekt for hverandre, stort engasjement på alle nivå og best mulig samhandling både sportslig og administrativt.
- Vi vil legge til rette for at flest mulig barn i nærmiljøene i Orkanger tilbys et aktivitetstilbud fra 6 år og oppover.
- OIFs tilbud skal tilfredsstillende medlemmenes ambisjoner og ferdigheter.

### Hovedstyrets målsettinger;

- OIF skal fremstå som ett idrettslag
  - o Lage felles kjøreregler og planverk
  - o Skape flere arenaer for samarbeid på tvers av avdelingene
  - o Skape sosial samhörighet/felles arenaer
- OIF skal engasjere flere medlemmer og foreldre
  - o Lage rutinebeskrivelser på alle verv i OIF
  - o Øke medlemsmassen til 2200 medlemmer innen 2025
  - o Lage nye rekrutteringsrutiner for frivillige, og følge opp alle de frivillige
- OIF skal forbedre kommunikasjonen med våre medlemmer, trenere, lagledere, tillitsvalgte og omgivelsene rundt oss
  - o Forbedre hjemmesiden
  - o Skolere webredaktører
  - o Utgi minimum en positiv nyhet på våre nettsider og sosiale medier pr uke
  - o Sende ut ett nyhetsbrev til alle på epost pr kvartal
- OIF skal videreutvikle nåværende aktivitet
  - o Etablere barneidrett som et tilbud i OIF
- OIF skal videreutvikle Idrettsparken og Ulvåsmarka.
  - o Miljø
  - o HMS
  - o Personvern

## Organisasjon

### Organisasjonskart OIF:



### Årsmøtet

Orkanger IF sitt øverste organ, er årsmøtet som holdes hvert år innen utgangen av mars måned.

Årsmøtet innkalles av hovedstyret med minst en måneds varsel, direkte til medlemmene og ved kunngjøring i pressen, og på hjemmesiden. Forslag som skal behandles på årsmøtet må være sendt til hovedstyret senest 2 uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag må være tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet.

Årsmøtet legger grunnlaget for OIF sin virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet.

Alle OIF sine medlemmer har adgang til årsmøtet, så fremt de har vært medlem av OIF i minimum 1 måned ha fylt 15 år og oppfylt medlemsforpliktelsene. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer.

Årlig møte innenfor hver av avdelingene skal være avholdt før Hovedstyrets årsmøte.

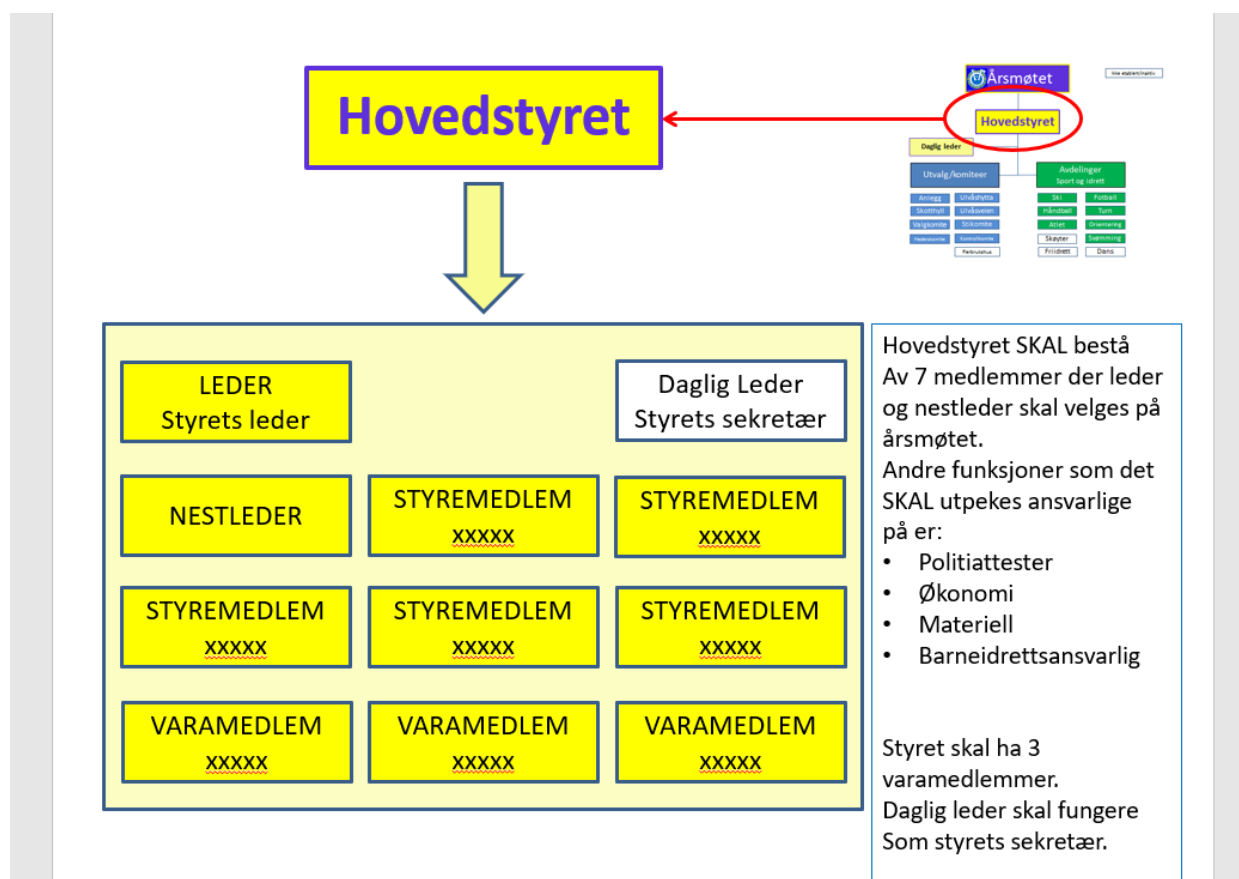
Lovlig innkalt årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall medlemmer som minst tilsvarer antallet styremedlemmer. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav om minimumsdeltakelse.

På årsmøtet kan det ikke behandles forslag om lovendring som ikke er oppført på utsendt/kunngjort sakliste. Andre saker kan behandles når 2/3 av de stemmeberettigede på årsmøtet vedtar det, ved godkjenning av saklisten.

Sjekkliste for å gjennomføre et godt og lovlig årsmøte i idrettslag finner du her

<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/arsmote-i-idrettslag/>

## Hovedstyret



Hovedstyret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styremøter i hovedstyret avholdes vanligvis en gang per måned. Hovedstyret i OIF er satt sammen med en Leder og en nestleder, i tillegg til fem styremedlemmer og 3 varamedlemmer. Det er ønskelig i OIF at varamedlemmene møter på styremøtene.

### Hovedoppgaver:

- Hovedstyret skal holde en samlet oversikt over klubbens økonomi og fordele klubbens inntekter etter godkjent budsjett.

- Hovedstyret kan sørge for at OIF har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring.
- Hver avdeling i OIF skal selv følge opp eget budsjett og regnskap. Hovedstyret skal likevel veilede, følge med, og om nødvendig gripe inn om det er nødvendig.
- OIF har en årsomsetning på mer enn Kr 5 mill, krever dette at OIF har en statsautorisert revisor.
- OIF skal ha en egen kontrollkomite bestående av 2 medlemmer og 2 varamedlemmer, og en valgkomite bestående av minst 3 medlemmer hvorav minst en skal være et avtroppende eller tidligere hovedstyremedlem.
- Hovedstyre skal planlegge og ivareta klubbens totale drift.
- Hovedstyret skal følge opp klubbens dokumenter og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter. Styret skal sikre at daglig leder og alle avdelingene følger opp dette. Hovedstyret skal også være koordinerende organ mellom de ulike avdelingene.
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon.
- Representere idrettslaget utad

#### Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

#### Styreleder:

Styreleder er foreningens øverste administrative leder, og leder av hovedstyret. Styreleder er ansvarlig for at driften skjer innenfor de til enhver tid gjeldende lover, vedtekter og målsetninger.

- Er klubbens frontperson og ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger.
- Sørge for at hovedstyrets oppgaver blir fordelt (delegert) på en måte som sikrer effektiv drift, forsvarlig behandling og oppfølging.
- Koordinerer hovedstyrets og klubbens totale aktivitet i tett samarbeid med daglig leder.
- Lager møteplan i samsvar med hovedstyret
- Innkaller til hovedstyremøter og Årsmøte, forbereder saker og leder møtene
- Ansvarlig for ansettelsesforhold i OIF

#### Nestleder:

- Fungerer som styreleder under dennes fravær
- Bistår styreleder og danner et lederteam med denne og daglig leder (Arbeidsutvalg)

- Økonomiansvarlig i samarbeid med daglig leder i OIF

#### **Styremedlemmer:**

- Møter på hovedstyrets møter
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til hovedstyrets vedtak
- Kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks dugnadsansvarlig, arrangementsansvarlig, osv. utover de lovpålagte oppgavene.

#### **Styremedlem med ansvar for politiattester**

- Overordnet ansvar for politiattester i OIF
- Sikre at OIF følger reglene for politiattester i idretten
- Føre kontroll over hvem i OIF som har fremvist attest
- Informere om rutiner og regler til gruppene
- Påse at gruppene følger opp rutinene og innhenter politiattest

#### **Styremedlem med ansvar for materiell:**

- Overordnet ansvarlig materielliste i OIF
- Føre kontroll over materiell i OIF, og at nytt utstyr blir påført liste

#### **Styremedlem med ansvar for barneidrett**

- Sikre at klubben har gode rutiner for å spre informasjon om bestemmelser og rettigheter til trenere, frivillige og foreldre
- Sikre forankring av rettigheter og bestemmelser i klubbens styre og undergrupper, slik at barneidrettsperspektivet blir ivaretatt i klubbens drift og arrangement.
- Sørge for at idretter og grupper samarbeider, koordinerer og videreutvikler et mangfoldig aktivitetstilbud for barna i idrettsforeningen.

#### **Varamedlemmer**

Disse skal i utgangspunktet tiltre hovedstyret ved forfall, men i OIF ønsker vi at varamedlemmene møter ved hovedstyret møter. Varamedlemmer har forslags og talerett men ikke stemmerett. Som stedfortreder har varamedlemmene samme rettigheter som styremedlemmene.

#### **Revisor:**

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om klubben har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- OIF bruker Revisorgruppen Trøndelag

#### **Kontrollkomiteen:**

Kontrollkomiteen velges av årsmøtet. Kontrollkomiteens oppgaver består ikke bare i kontroll av regnskap. De skal også kontrollere hovedstyrets totale forvaltning, både den økonomiske og den virksomhetsmessige. Komiteen har rett til, når som helst, å utføre sin kontroll/revisjon.

Alle møter i OIF skal det føres referat fra, og protokoller skal signeres og settes inn i protokollboken som leveres til daglig leder etter årsmøte, som videre leverer det til kontrollkomiteen for gjennomgang. Protokoller i alle avdelinger og hovedstyret skal legges ut på hjemmesiden.



# Orkanger Idrettsforening




REFERAT FRA STYREMØTE		
Avdeling	Hovedstyret	
Dato	19.11.08. KL: 19.00	Sted: Orkadal Rådhus
Tilstede	Rudolf Larsen, Ove Aanonsen, Vibece Larsen, Morten Stub, Else-Britt Evjen og Knut Even Wormdal. Marit Mjøen deltok i behandlingen av sak 74,75 og 76. Eystein Løkken var til stede ved behandling av sak nr. 74/08.	
Meldt fravær	Ruth Thoresen	
Ikke møtt		
Sak nr.	<b>Sak</b>	<b>Vedtak</b>
74-08	<b>Søknad fra Fotballavd. - g 16-laget</b> Det har vært avholdt møte den 12. nov. mellom ST Fotballkrets, OIL, OIF og Orkla FK for å drøfte overføring av aldersbestemte lag f.o.m. 13-årslaget til Orkla FK. Det er ikke blitt oppslutning om dette. Fotballavd. søker om overføring av G 16-årslaget av sportslige grunner.	OIF G 16-lag overføres til Orkla FK sesongen 2009. Dette er et prosessgjøkt med ett års varighet og opphører dersom ikke annet bestemmes. Det forutsettes at OIL og Orkla FK godkjenner ordningen eller at OIL overfører sitt G 16-lag til Orkla FK. Det utarbeides en samarbeidsavtale for prosjektet.
75-08	<b>Ansøknad for trykking av Orkanger-Idrett.</b> Det er innhentet anbud fra Orkla Grafiske og Grytting AS. Orkla Grafiske har laveste anbud, men med papirtykkelse på 115 mgr. Mot Grytting 130 mgr.	Orkla Grafiske tildeles oppdraget med trykking av nummer 2/2008 av "Orkanger-Idrett" p.g.a. laveste pris.
76-08	<b>"Orkanger-Idrett"</b> Marit Mjøen orienterte om innlevert stoff.	
	Rudolf Larsen	Ove Aanonsen
	Morten Stub	Vibece Larsen
	Else-Britt Evjen	Marit Mjøen
	Knut Even Wormdal	

Protokoller og rutiner

Eks. referat

- Nøyaktig utfylling av opplysninger:
  - Møtt/ikke møtt
  - Dato og sted
- Fortløpende saksnummer. Sak nr og år
- Overskrift på saken,- understreket
- Hva gjelder saken
- Vedtak!
- Underskrives av oppmøtte styremedlemmer.
- Underskrevet referat settes inn i protokoll.
- Referat sendes hovedstyret som orientering

Utvalg, - EN Idrettsforening




Mal for referat og protokoll finner du under punktet skjemaer/dokumenter på hjemmesiden [www.orkanger-if.no](http://www.orkanger-if.no)

### Valgkomite:

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den skal sikre god drift av klubben gjennom å finne personer med riktig kompetanse til styrene og andre oppgaver i klubben. Komiteen skal jobbe aktivt gjennom hele året, og motivere til å ta ansvar.

- Å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode
- Påse at hovedstyret har utarbeidet rollebeskrivelser på de ulike arbeidsoppgavene i hovedstyret

- Være orientert og oppdatert på det som skjer i hovedstyret i OIF – gjennom å ha tilgang til referater og protokoller fra møtene.
- Etter nyttår gjennomføre et møte med arbeidsutvalget og styret i OIF for kartlegg
- Presentere innstilling til hovedstyret på siste styremøte før årsmøtet.

#### **Arbeidsutvalg:**

OIFs arbeidsutvalget består i OIF av styrets leder, nestleder og daglig leder. Arbeidsutvalget jobber på vegne av styret mellom styremøtene, og håndterer og følger opp saker på vegne av styret.

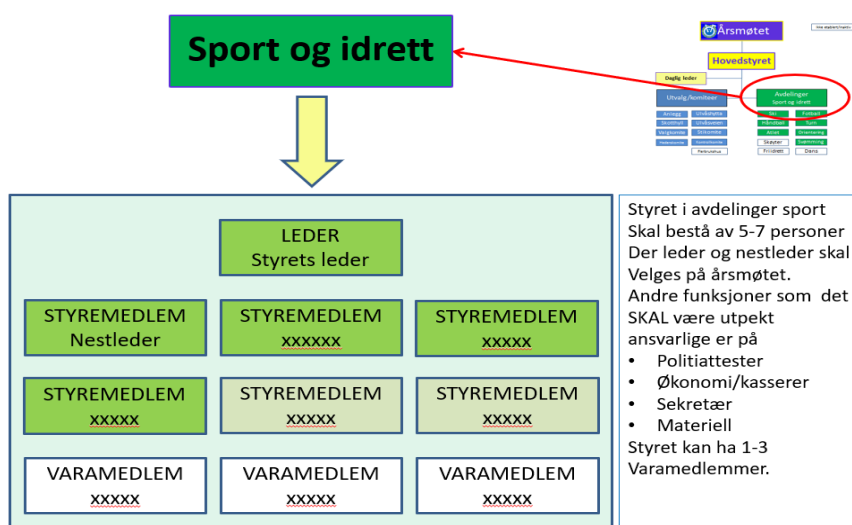
#### **Daglig leder:**

Orkanger IF skal ha en daglig leder. Hovedstyret er ansvarlig for ansettelse og oppfølging av daglig leder i hensiktsmessig stillingsandel. Daglig leder skal ha stillingsintruks og ansettelsesavtale for regulering av lønns- og arbeidsforhold. Daglig leder har kontorer i Flerbrukshuset i Idrettsparken.

Daglig leder har ansvar for å planlegge og gjennomføre lagets administrative rutiner. Daglig leder har systemansvaret for lagets administrative system, herunder medlemsarkiv, dokumentarkiv, bank og betalingsløsninger. Delegasjon av økonomiske og juridiske fullmakter mellom hovedstyret og daglig leder er beskrevet i fullmaktsmatrisen i økonomihåndboken.

- Registrering av innkommende og utgående post, fordeling av innkommende post til rette vedkommende
- Ordinær saksbehandling og overholdelse av frister
- Ajourføring av medlemsregisteret til OIF
- Søknader og rapporteringer
- Økonomiansvarlig
- Kontaktperson utad
- Lager agenda og kaller inn til møtene i Hovedstyret
- Serve foreningens ledere etter meldte behov
- Sekretær for hovedstyret
- Sponsorarbeid i OIF

## Avdelinger



Hver hovedaktivitet innenfor OIF danner en egen avdeling. Hver avdeling skal ha sitt eget styre som består av 5-7 personer, og som har utpekt styremedlemmer med ansvar innenfor politiattester, økonomi, utstyr og sekretær. Styret leder avdelingen mellom årlig møte i avdelingene. Styremøtet avholdes vanligvis en gang per måned. Oversikt over de ulike styrene i OIF finner du på hjemmesiden [www.orkanger-if.no](http://www.orkanger-if.no)

Foreningen ledes av et hovedstyre. Avdelingene ledes av egne avdelingsstyrer. Styrenes hovedoppgave er å legge til rette for best mulige rammer rundt aktiviteten på alle plan.

Arbeidsfordelingen i avdelingene og i styrene bestemmes av lokale forhold og rammebetingelser. Man må forsøke å trekke det beste ut av hver enkelt i et samlet teamarbeid. Dette betinger at styrene går til en ny arbeidsperiode med åpenhet om sterke og mindre sterke sider – slik at oppgavene kan fordeles på en optimal måte.

Styrenes viktigste oppgaver

☐ Lede avdelingenes mål - og strategiarbeid og foreta en kontinuerlig strategisk

oppfølging av rammene

☐ Ha økonomisk kontroll og lede driften

☐ Sørge for riktig organisering og styresammensetning – og effektive underutvalg

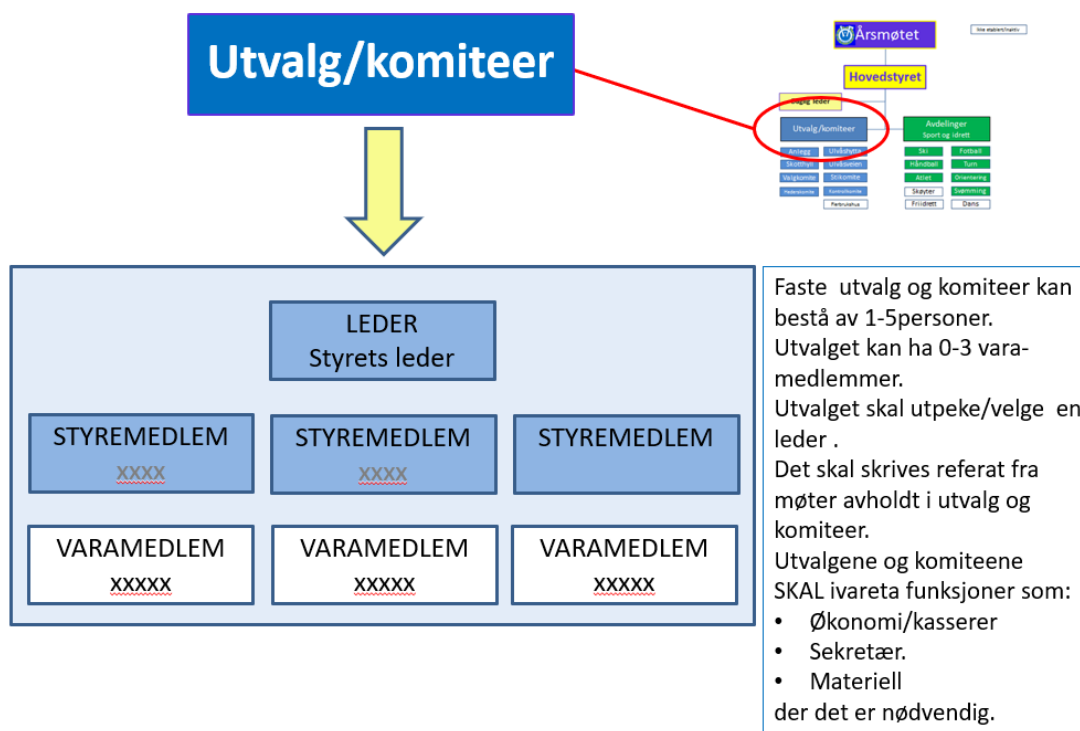
☐ Følge idrettens lover og representere foreningen og avdelingen utad

☐ Legge til rette for at man kan rekruttere flest mulig, beholde dem over tid, samt utvikle



gode idrettsutøvere.

## Utvalg/komiteer



## Klubbens lov

Klubben skal ha en egen lov. Loven skal være basert på lovnorm for idrettslag, som finnes på NIFs hjemmeside. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov. Klubben kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lovnormen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

Les mer <https://www.orkanger-if.no/home/om-oif/>

Norges Idrettsforbund sin lov; <https://www.idrettsforbundet.no/tema/juss/NIF-lov/>

Barneidrett: <https://www.idrettsforbundet.no/tema/barneidrett/>

Ungdomsidrett: <https://www.idrettsforbundet.no/tema/ungdomsidrett/>

## Medlemskap

Medlemmer i OIF skal bruke Min Idrett – [www.minidrett.no](http://www.minidrett.no)

Gjennom Min Idrett kan du som medlem administrere alle medlemskap i norsk idrett (Innmeldinger og utmeldinger), se informasjonen som er registrert om deg, samt kunne oppdatere registrert informasjon. Alle medlemmer har en egen personlig idrettsside på Min Idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Ved innmelding i OIF kan du enten selv gjøre dette gjennom Min Idrett – se veileder på hjemmesiden [www.orkanger-if.no](http://www.orkanger-if.no)

Eller ved å fylle ut skjemaet på hjemmesiden med navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer.

Det er årsmøtet i OIF som fastsetter medlemsavgiften. OIF sender ut medlemsavgiften til medlemmene i månedsskifte februar/mars, slik at medlemmene er stemmeberettigede for årsmøtet.

Du må være medlem for å kunne delta på aktiviteten i en eller flere av gruppene. Medlemskap gir stemmerett ved OIF sitt årsmøte etter fylte 15 år. Medlemskapet regnes fra den dagen medlemsavgiften er betalt.

Alle medlemmer er pliktige til å betale medlemsavgift, det gjelder aktive medlemmer og alle med et tillitsverv i idrettsforeningen. I tillegg kan du støtte OIF sin aktivitet med å være støttemedlem.

Et medlem kan være medlem i flere idrettslag, men når en vil bli medlem i en klubb kan en ikke ha uoppgjorte regninger hos en annen klubb.

En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget. Unntak gjelder for personer som kun innehar noen få betalte trenertimer i uken, og som ikke har dette som hovedgeskjeft.

Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn tre år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom idrettslaget vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Der finnes egne prosedyrer for ekskludering.

Medlemskontingent i OIF;

Barn:           kr 100,-  
Voksen:       kr 200,-

## Aktivitetsavgift

Aktivitetsavgift er en andel som tilfaller de respektive avdelingene til dekking av baneleie, utstyr, forsikring, påmelding, dommerutgifter osv.

Aktivitetsavgiften fastsettes av avdelingene, og må være betalt for å delta på gruppens aktivitet.

Merk: For å være dekket av forsikring må treningsavgift være innbetalt.

Dersom medlemskontingenten kreves inn sammen med treningsavgiften, skal begge være spesifisert på fakturaen.

## Støttemedlemskap

Dersom du ikke er aktivt medlem, men likevel ønsker å støtte arbeidet i OIF, kan du bli støttemedlem. Som støttemedlem får du også stemmerett ved årsmøtet i Idrettsforeningen og du får dermed mulighet til å påvirke den videre utviklingen av klubben.

Støttemedlemskap koster kr 200,- per år

Innmelding gjøres ved registrering i Min Idrett eller ved å sende epost til [daglig.leder@orkanger-if.no](mailto:daglig.leder@orkanger-if.no)

## Grasrotandelen – støtte klubben i ditt hjerte

Grasrotandelen gir deg som spiller muligheten til å bestemme hvem som skal motta noe av overskuddet til Norsk Tipping. Hver gang du spiller kan du velge å støtte det laget eller foreningen du mener fortjener det mest. Vi oppfordrer deg til å støtte OIF.

For å være grasrotgiver må du være kunde hos Norsk Tipping.

Gjennom å være grasrotgiver er du med på å oppfylle små og store drømmer for din grasrotmottaker.

Du kan bli grasrotgiver på en av følgende måter:

- SMS, send Grasrotandelen 976431618 til 2020
- Hos kommisjonæren
- Mobilspill
- Norsk Tipping sine nettsider

Ved spill hos Norsk Tipping vil inntil 7 % av spillinnsats gå direkte til din grasrotmottaker, og best av alt, hverken innsats, premier eller vinnnersjanse reduseres.

# Årshjul

## Generelle regler og holdninger i OIF

1. I OIF er vi mot rasisme, mobbing og rusmisbruk
2. I OOIF har vi en klubb som er åpen og inkluderende – der ingen skal stenges ute – uansett sosial eller kulturell bakgrunn
3. I OIF skal det være plass til så både de som vil drive idrett på trimplan, og de som vil satse mer og høyere på idretten sin
4. OIF skal være aktiv i lokalsamfunnet
5. OIF skal i hovedsak rekruttere spillere, ledere, trenere, dommere og andre tillitsvalgte fra eget nærmiljø.
6. I OIF har vi en bevisst holdning til Fair Play. For spillere, trenere og foreldre betyr dette at;
  - a. Vi viser respekt og toleranse ovenfor hverandre
  - b. Vi tar godt vare på våre medspillere og inkluderer nye lagkamerater
  - c. Vi skaper trygghet og god lagånd
  - d. Vi bruker ikke alkohol og andre rusmidler i samband med sportslige aktiviteter der en representerer OIF.
  - e. Vi arbeider aktivt mot mobbing og trakassering
  - f. Vi kjefter ikke på hverandre, motspillere eller dommer.
  - g. Vi respekterer dommerens avgjørelser
  - h. Vi snakker til hverandre – ikke om hverandre.
  - i. OIF skal være kjent som en forening der det er trivelig å komme til, både for utøvere, trenere, dommere, foreldre osv. OIF skal aktivt påvirke publikums oppførsel overfor gjestende spillere/ledere, egne spillere/ledere og dommere i positiv retning.
  - j. OIF skal søke å ha en god og sunn økonomi. Samarbeid med kommunale og statlige organ, og lokalt næringsliv.
  - k. OIF skal aktivt søke samarbeid på tvers av idrettslagene i Orkdal
  - l. OIF sine anlegg skal være tilgjengelig for alle, og fremstå som et naturlig sted å møtes.

## Klubbens aktivitetstilbud

Klubben har tilbud i følgende aktiviteter:

- Atlet
- Fotball
- Håndball
- Orientering
- Ski
- Svømming
- Turn
- 

## Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Det innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Les mer

Idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett

## Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Les mer

Retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges Idrettsforbund

## Til deg som er ...

### Utøver

Utøverne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne

### Forelder/foresatt

Foreldre bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- forsikringer
- politiattest
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldrene

### Trener

Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter, får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for klubben. Trenerne bør derfor være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- kompetansetilbud for trenere
- klubbens retningslinjer og forventninger til trenerne
- hva klubben tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, bekledning, kurs ...)

### Oppmann og lagleder

Oppmenn/lagledere bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- klubbens aktivitetstilbud
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldre
- hva tilbyr klubben sine oppmenn/lagledere (utstyr, bekledning, kurs ...)

## Dommer

Dommerne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- krav til dommere på ulike nivåer
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- klubbens retningslinjer og forventninger til dommere
- hva klubben tilbyr sine dommere (utstyr, bekledning, kurs ...)



## Klubbdrift

### Kommunikasjon

OIF skal være en åpen og inkluderende forening. God, riktig og troverdig informasjon både internt og eksternt er et viktig redskap for å få dette til.

OIF sin primære målgruppe er utøvere, trenere, lagledere, tillitsvalgte og foreldre. Sekundære er dommere, motstandere, samarbeidspartnere, media og øvrige medlemmer.

OIF med sine avdelinger og grupper må kommunisere viktige hendelser, beslutninger og handlinger i hoved- og avdelingsstyrer på en slik måte at informasjonen når ut til medlemmer, utøvere, trenere, lagledere, frivillige og støttespillere på en rask og god måte.

#### Hovedkanaler for kommunikasjon i OIF er:

- Hjemmeside [www.orkanger-if.no](http://www.orkanger-if.no)
- Epost
- Facebook sider

Daglig leder har ansvar for vedlikehold og oppdatering av kommunikasjonsplattformene, men avdelingene skal utnevne minimum en person som er ansvarlig for sin avdeling.

#### Sosiale medier

OIF godkjenner bruk av sosiale medier som facebook osv, men dette skal avklares med hovedstyret før en ny side opprettes på facebook eller andre plattformer. Sosiale medier skal kun ha korte nyheter. Informasjon om treninger, konkurranser, treningsavgift osv. skal også sendes over e-post. Og legges ut på hjemmeside. Husk at ikke alle nødvendigvis har kontoer på sosiale medier.

#### Retningslinjer for sosiale medier

- Ikke forutsett at alle er medlemmer på Facebook. Pass på at informasjon nås alle – også de som ikke er medlemmer.
- Alle personer med en tilknytning til OIF skal utvise aktsomhet ved deltagelse i sosiale medier.
- Ingen skal i sosiale medier uttrykke meninger om spillere, klubber dommere eller andre knyttet til sitt engasjement i klubben.
- OIF skal godkjenne alle grupper, blogger, sider på sosiale medier som benytter klubbens navn.
- Vær åpen og ærlig i alt du foretar deg i sosiale medier. Oppgi at du er med i klubben dersom du skriver om temaer som angår klubben.
- Tenk over om dine personlige synspunkter kan skade klubbens omdømme selv om ytringene ikke direkte gjelder OIF.

- Det du ikke ville sagt om deg selv eller andre i en større forsamling av kjente og ukjente personer i den fysiske verden, bør du heller ikke publisere på nett/mobil.
- Administratorer for både lukkede og åpne profiler på sosiale medier må være bevisst retningslinjene for

## **E-post**

All viktig informasjon skal i tillegg til å legges ut på hjemmeside, sendes per epost også, slik at vi er sikre på at alle mottar informasjonen.

### **Retningslinjer;**

1. Vurder hvem du setter som hovedmottaker(e). Hovedmottaker(e) skal svare på innholdet hvis det ikke er ren informasjon.
2. Vurder hvem du informerer i "kopi" - feltet. Kopifeltet er en mulighet til å informere mottakere uten krav om svar.
3. Ha respekt for andres tid. Vær kritisk ved bruk av e-post for sending av meldinger til mange. Ved massedistribusjon av informasjon bør link til hjemmesiden brukes.
4. Bruk feltet "emne/tittel" til å gi meldingen en kort, men informativ overskrift. På denne måten kan mottakeren prioritere riktig. Du bør ikke blande flere tema i samme e-postmelding.
5. Presenter den viktigste informasjonen først i e-postmeldingen. Vær kort og konsis.
6. Unngå unødig bruk av store bokstaver, utropstejn og spørsmålstejn. Dette kan oppfattes som «skriking»!
7. Det er viktig at du bruker enkelt språk, korte avsnitt, og blanke linjer mellom avsnitt. På denne måten blir din mening oversiktlig og lett å forstå for mottakeren
8. Vær forsiktig med bruk av farger og andre formateringer.
9. Vær varsom med å sende e-post hvis du er opprørt eller irritert. E-postmeldinger er "evige" og bør tåle dagens lys uansett sammenheng. Tenk deg om!
10. Gjør det til en vane alltid å lese gjennom hele innholdet. Sjekk spesielt adressatene, og at alle vedlegg er med før du sender.

## **SMS**

SMS er en effektiv måte å nå mange på, og kan brukes der det er naturlig å gjøre.

## **Publisering av bilder**

- Før bildet eller film publiseres skal det være innhentet samtykke fra alle på bildet, og fra deres foresatte dersom barna er under 15 år.

- Ved innhenting av samtykke til å publisere bilder og film bør samtykkeskjema brukes. Det er kun et aktivt samtykke som kan gi grunnlag for å publisere bilder og film.
- Dersom et barn ikke ønsker at bilder eller film skal publiseres skal dette overstyre foreldrenes ønske om publisering.
- Vær bevisst i hvilke situasjoner det tas bilder eller film. Ta aldri bilder av nakne personer og vær varsom med å ta bilder av lettkledde barn. Vis måtehold ved bruk av fullt navn på barn.
- Det skal alltid samtykkes særskilt for hvert enkelt bilde eller film som skal benyttes til medier.
- Et samtykke kreves også ved publisering av bilder og film i lukkede grupper på nett, som for eksempel Facebook, eller andre nettsteder som er passordbeskyttet.
- Dersom et samtykke trekkes tilbake, må publiserte bilder og film slettes.

## **Media**

OIF ønsker å bruke media for å vise klubbens aktivitet på alle områder – sportslig og administrativt. Like viktig er det å ha et åpent, godt og konstruktivt forhold til media. Troverdighet er et nøkkelord i denne sammenhengen.

Alle medier skal behandles likt. Det er derfor viktig å kjenne til mediernes ønsker, arbeidsmetoder og deadline.

Kontakt med media skal alltid avklares med styreleder i Avdelingene eller hovedlaget. I kontakt med media er det viktig å være godt forberedt. Dette gjelder ikke minst i det man kan betegne som konfliktsaker.

Media skal ikke brukes for å fremme egne synspunkter i mulige interne konfliktsaker. Slike saker skal tas opp og løses internt før en eventuelt går ut med felles uttalelse til media.

### **I vår kommunikasjonsplan har vi fastsatt:**

Henvendelser til og fra media skal være koordinert og bidra positivt til vårt omdømme og merkevarearbeid. Når noen av våre ledere eller utøvere blir kontaktet av media kan det derfor være fornuftig å være enige om noen retningslinjer vi følger før noen uttaler seg.

### **Hovedleder**

Hovedleder er normalt den som uttaler seg til media ang ikke-sportslige situasjoner. I hovedleders fravær er det nestleder som uttaler seg.

### **Krisesituasjoner**

Ved ulykker, eller i andre ekstraordinære situasjoner der foreningen er berørt og der det forventes presseomtale, er det politiet som uttaler seg til media. I slike situasjoner kan vår krisehåndteringsplan bli iverksatt. Hovedleder er beredskapsleder og har i slike situasjoner ansvaret for å uttale seg til media. Daglig leder er stedfortredende beredskapsleder i hovedleders fravær. Hovedleder må imidlertid være orientert om hendelsen på et så tidlig tidspunkt som mulig.

## **Informasjon til media i krisesituasjoner**

Det er politiets oppgave å svare på spørsmål fra media om evt. tilstand og omkomne, navn på omkomne, omstendighetene rundt ulykken, årsak til ulykken og redningsarbeid. Dersom det mot formodning skulle være aktuelt for foreningen å uttale seg til media, er det beredskapsleder/stedfortredende beredskapsleder som skal uttale seg. Ingen andre skal uttale seg til media. En skal i slike situasjoner uttrykke bekymring og sorg over det som har skjedd, og fortelle hva foreningen har gjort, åpent klubbhus for medlemmer ol. En skal aldri forsøke å spekulere omkring hendelsesforløpet.

## **Avdelingsledere**

Sportslige kontaktpersoner mot media og uttaler seg innen sportslige saker innen sin avdeling.

## **Daglig leder**

I en krisesituasjon er som tidligere nevnt daglig leder stedfortredende beredskapsleder i foreningen.

I andre «ikke sportslige saker» uttaler daglig leder eller nestleder seg på vegne av hovedleder og informerer hovedleder eller hovedstyret i etterkant om saken.

## **Årsmøte**

Fra våre lover fremkommer det: «Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer».

Alle er ikke like aktuelle for vår del, men vi tar de med allikevel:

Hvordan lykkes med kommunikasjon? Fokuseret og konkret budskap. Tydelig, klar og troverdig. Forankret i egne rekker. Ambassadør for budskap. Medieomtale. Flere kommunikasjonskanaler. Troverdighet over tid.

Form og innhold henger sammen

Hva er saken?

Hvem skal vite om det?

Hvem skal formidle det?

Hvordan formidle det, og hvor skal vi formidle det?

Journalisten ringer! Svar aldri uforberedt på spørsmål

Kjøp tid – be om noen minutter.

Klargjør premissene for intervjuet. Se punktet form og innhold over.

Hvorfor er en journalist interessert?

Hvilken sak er det? Avklar budskap/vinkling.

Skal andre intervjues? (hva har de sagt).

Når skal intervju evt trykkes/sendes?

Noter fakta: navn, medie, problemstilling etc.

Avklar om du/dere er de rette til å bli intervjuet.

Rettigheter!

Du har rett til: Å få vite premissene for intervjuet. Samtidig imøtegåelse. Tilsvar. Du bør sikre deg retten til å godkjenne egne sitater.

Du har ikke rett til:

Å trekke tilbake intervju/utsagn i et intervju.

Å bestemme vinkling eller hvem journalisten skal snakke med.

Intervju: Forbered deg

Finn ut hva du ønsker å si og oppnå.

Bestem hvem du vil snakke til (via mediet).

Utvikle en kort historie.

To linjer - Tre hovedpunkter.

Intervjusituasjon – ta kontroll

Sikre dine rettigheter – før intervjuet.

Avklar premissene for intervjuet.

Gå rett på hovedbudskap.

Bygg bro – og gjenta hovedbudskap.

Ikke snakk det ut på viddene – fokuser.

NB: Vær bevisst hvordan fotografen fremstiller deg.

Intervjusituasjon – vær på vakt

Ikke spekulere.

Ikke la deg lede av ledende spørsmål.

Bruk enkelt språk.

Ikke gjenta negative eller provoserende ord.

Unngå ”på-vei-ut” uttalelser.

NB: Stor forskjell på VG og lokalavisen.

Vær ”appellerende” Korte formuleringer Enkelt budskap

Krever noe av mottak – publikum smigret (tatt på alvor). Hvorfor? Det er enkelt å huske.

Gjengis i media.

Vær konkret!

Hvordan du sier det er ofte like viktig som hva du faktisk sier.

## Sponsorer

OIF ved hovedlaget inngår avtale om hovedsponsoravtaler til OIF. Sponsoravtaler er en måte å skaffe OIF midler for å kunne drive aktivitet.

Daglig leder har det overordnede ansvaret for oppfølging av samarbeidspartnere.

Alle undergrupper kan kontakte andre sponsorer, men dette skal gjøres i samråd med daglig leder.

## Forsikring

Alle barn som er medlemmer av OIF er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den datoen de fyller 13 år. Utøvere som er over 13 år er forsikret gjennom sitt særforbund

## Dugnad

I norsk idrett er det ikke lov å tvinge noen til å delta på dugnad. Likevel oppfordrer OIF våre medlemmer og foreldre til å stille opp på dugnader. OIF drives i hovedsak av frivillige. Det vil si at foreldre og foresatte, søsken og andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at idrettslaget har gode aktivitetstilbud og blir et godt sted å være, blant annet vaske drakter, rydding i klubbhuset, parkeringsvakt under turneringer, kjøring til og fra kamper og kiosksalg. Dette frivillige arbeidet som kommer idrettslaget og medlemmene til gode, kalles «dugnad».

Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på!

Avdelingene skal opprette en plan hvert år på tiltenkte dugnader og informere om dette på møter med foreldre/trenere/lagledere.

1. Dugnad er frivillig og skal stå i et rimelig forhold til medlemmenes faktiske evne til å bidra. Idrettslaget bør stimulere til dugnad ved å gjøre det til en sosial møteplass for medlemmene.
2. Idrettslaget kan ikke pålegge ikke-medlemmer (for eksempel foreldre) å stille på dugnader.
3. Idrettslaget kan beslutte at enkeltmedlem som deltar på dugnad får en rimelig reduksjon i kontingent og/eller avgift. Med avgift menes utgifter knyttet til aktiviteten i idrettslaget (eksempelvis treningsavgift). Beslutning om hvilken økonomisk virkning deltakelse på dugnad skal få for medlemmet bør forankres på årsmøtet.
4. Idrettslaget kan ikke ilegge «bøter» eller pålegge medlemmene å betale «dugnadsavgift» for manglende deltakelse på dugnad.

## Aktivitetsplan/terminliste

OIF skal sette opp en liste over konkurranser/stevner/cuper for det kommende året i løpet av februar måned hvert år.

Aktivitetsplanen skal legges ut på hjemmesiden

## Klubbens arrangementer

- Johan Evjens Minnerenn
- Mini håndballturneringer
- OM Straffesparkkonkurranse
- Orkland EnergiMila
- Håndballskole
- Orkla Sparebank Cup

## Reise i regi klubben

På alle reiser i regi av klubben (samlinger, cuper, turneringer, konkurranser osv.) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Reiselederen kan være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på et stevne eller et annet arrangement.

Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem. Alle skal være kjent med og følge instruksene. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt.

Vær oppmerksom på at det vanligvis må innhentes politiattest for foreldre som er med en gruppe mindreårige på et utenlandsopphold eller trenings-/konkurranselopphold i regi av laget.

## Politiattester

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

### **Prosedyre for politiattest i klubben finner du på hjemmesiden til OIF**

- Styret har oppnevnt utvalgene som ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Utvalgene må innhente dette av sine trenere.
- Utvalgene sender inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og leder i utvalget. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søkeren.
- Alle som skal ha politiattest, må fremvise attesten for leder i respektive utvalg.
- Utvalgene melder inn til daglig leder om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist, og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Daglig leder registrerer dette på hjemmesiden
- OIF gir ikke oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige



## Arbeidsgiveransvar

Idrettslaget har en ansatt i 100 % stilling – daglig leder

- Klubben er ikke medlem av en arbeidsgiverforening
- Det er ikke opprettet tariffavtale
- Ansettelse foretas av klubbens hovedstyre
- Personalansvar tilfaller styrets leder
- Arbeidsavtalene er individuelle

Alle som har påtatt seg tillitsverv i klubben (trenere, lagledere, utvalgsmedlemmer etc.), må være medlemmer av klubben eller være underlagt idrettens regelverk gjennom en avtale. Ansatte må ikke være medlem

## Sikkerhetsarbeid (HMS)

Klubben har egen HMS-håndbok. Denne finnes tilgjengelig på nettsiden

## Krisehåndteringsplan OIF:

Hovedstyret i OIF har utarbeidet en krisehåndteringsplan – planen finner du på hjemmesiden til OIF

## Antidopingarbeid

OIF og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben tar aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler. OIF er registrert som Rent Idrettslag.

## Personvern

Retningslinjer for personvern er utarbeidet og ligger på hjemmesiden

## Hedersbevisninger OIF

Her kan det sises noe om hvilke hedersbevisninger og statutter som gjelder og også at det er en komite.

## Maler og eksempler

Følgende maler og eksempler finnes på [www.klubbhåndboken.no](http://www.klubbhåndboken.no)

Maler for klubb

*Årshjul med faste oppgaver i klubben*  
*Sjekkliste årsmøter*  
*Innkalling til årsmøte*  
*Saksliste og saksdokumenter til årsmøte*  
*Årsberetning til årsmøte*  
*Protokoll fra årsmøte*  
*Innkalling til styremøte*  
*Protokoll fra styremøte*  
*Økonomihåndbok*  
*Kommunikasjonsstrategi for idrettslag*

Eksempler på retningslinjer i klubb

*Retningslinjer valgkomité*  
*Retningslinjer for utdanningsansvarlig*  
*Retningslinjer revisorer og kontrollkomité*  
*Retningslinjer foreldre/foresatte*  
*Retningslinjer utøvere*  
*Retningslinjer trenere*  
*Retningslinjer alkohol*  
*Retningslinjer mobbing*  
*Retningslinjer for reiseleder ved representasjon*  
*Retningslinjer skikk og bruk e-post*